

महालेखापाल कार्यालयात निवृत्तिवेतनविषयक प्रकरण
पाठविताना १० अंकी "आहरण व संवितरण अधिकारी
संकेतांक" नमूद करणेबाबत.

म हा रा ष्ट्र शा स न

चित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : सेनिवे-१००३/१६८/सेवा-४,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२. दिनांक : १५ नोव्हेंबर २००३.

परिपत्रक

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई यांनी शासनाच्या निदर्शनास खालील वस्तुस्थिती
आणलेली आहे.

Director, Accounts and Treasuries vide his letter No. TEC/Comp-2002/Desk 5 FN.427/1039, dated 3.9.02 have informed 4 digit treasury code followed by revised 6 digit code allotted to DDO for incorporation in the VLC programme developed for accounting purposes. A similar procedure for processing the pension cases in the new programme developed in Oracle requires the DDO code to be entered while indexing the pension cases in their receipt in this office. This is designed to ensure correctness and uniformity in the DDO name as well to maintain pension interface with VLC accounting programme. Therefore, all the departments should inevitably mention the 10 digit DDO code [4 digit Treasury code followed by 6 digit DDO code] in Form 7 or forwarding letter of all the pension/revision cases forwarded to this office

२. महालेखापालांच्या वरील सूचना विचारात घेऊन, सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांना शासन आता
असा आदेश देत आहे की, यापुढे निवृत्तिवेतनाची प्रकरणे महालेखापाल, मुंबई/नागपूर यांना पाठविताना
त्यासोबतच्या अग्रेषण पत्रामध्ये अथवा सदरहू प्रकरणासोबत जोडण्यात येणा-या "नमुना-७" मध्ये १० अंकी
"आहरण व संवितरण अधिकारी संकेतांक" नमूद करणे ही बाब योग्य व अनिवार्य आहे. हे १० अंक नमूद
करताना खालील उदाहरणात दर्शविल्याप्रमाणे सुरुवातीचे ४ अंक हे संबंधित कोषागाराचे "कोषागार संकेतांक"
असतील व नंतरचे ६ अंक हे संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना सुधारीत पद्धतीनुसार देण्यात आलेले
"DDO Code" असतील, या बाबींची दक्षता प्रत्येक आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांने घेणे आवश्यक आहे.
जेणेकरून निवृत्तिवेतनविषयक प्रकरणांना त्वरेने अंतिम स्वरूप देणे महालेखापाल कार्यालयास शक्य होईल.

उदाहरणार्थ-राज्यातील सर्व जिल्हाधिकारी यांचा "आहरण व संवितरण अधिकारी संकेतांक" ०००१३०
असा आहे. पुणे जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत एखादे निवृत्तिवेतनाचे प्रकरण महालेखापाल यांचेकडे पाठविताना
रोटा प्रिंट/एच-९२५(१०,०००+४०-११-०३)१

(कु. मा. प.)

सदरह पत्रामध्ये २२०१०००९३० हा १० अंकी संकेतांक नमूद करणे आवश्यक आहे. या संकेतांकामधील २२०१ हा पुणे कोषागार संकेतांक व ०००९३० हा पुणे जिल्हाधिकारी यांचा DDO Code दर्शवितो.

३ शासन असाही आदेश देत आहे की, प्रत्येक विभाग प्रमुखाने शासनाचे हे आदेश त्यांच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील सर्व कार्यालय प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा.चीधरी
शासनाचे उप सचिव.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
महालेखापाल(लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (२५ प्रती),
संचालक, माहिती व जलसंपर्क विभाग, मंत्रालय, मुंबई, (५०० प्रती)
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वारी, नवी मुंबई (१० प्रती),
उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,

मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),
कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती),
कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),
कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),
कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-४.

*पत्राक्षरे.